



Algemene Voorwaarden Stichting VOGIN- Deelname aan Cursussen, Congressen en Trainingen

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- "Stichting VOGIN" verwijst naar de aanbieder van congressen, cursussen en trainingen.
- "Deelnemer" betekent een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich heeft ingeschreven voor deelname aan een cursus, congres of training georganiseerd door Stichting VOGIN.
- "Evenement" verwijst naar cursussen, congressen, trainingen en andere educatieve activiteiten georganiseerd door Stichting VOGIN.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen voor en deelname aan evenementen georganiseerd door Stichting VOGIN.

2.2. Door deelname aan een evenement verklaart de Deelnemer zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden.

3. Inschrijving

3.1. Inschrijving voor een evenement dient te geschieden via de door Stichting VOGIN aangewezen kanalen.

3.2. Stichting VOGIN behoudt zich het recht voor om inschrijvingen te weigeren zonder opgaaf van reden.

3.3. Inschrijving is definitief na ontvangst van de inschrijvingsbevestiging en na volledige betaling van het verschuldigde inschrijfgeld.

4. Betaling

4.1. De Deelnemer is verplicht het verschuldigde inschrijfgeld tijdig en volledig te voldoen, zoals vermeld in de inschrijvingsbevestiging.

4.2. Bij niet-tijdige betaling behoudt Stichting VOGIN zich het recht voor de inschrijving te annuleren.

4.3. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.



5. Annulering en Wijzigingen

5.1. Deelnemer heeft het recht deelname te annuleren. Annulering door de Deelnemer is alleen schriftelijk of per e-mail mogelijk. Stichting VOGIN stuurt bij ontvangst van een annulering te allen tijde een bevestiging van die annulering.

5.2. Na de datum van inschrijving geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen: binnen die termijn kan Deelnemer kosteloos annuleren. Als de Deelnemer al heeft betaald, ontvangt deelnemer de inschrijfgelden retour. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.

5.3 De bedenktijd van 14 dagen uit artikel 5.2 geldt niet voor online-bijeenkomsten. Op het moment dat de inloggegevens zijn verstuurd, kan er niet meer worden geannuleerd, is restitutie niet meer mogelijk en dient het gehele inschrijfbedrag te worden voldaan.

5.4 Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de bijeenkomst worden door Stichting VOGIN alleen administratiekosten ad € 45,- in rekening gebracht.

5.5 Bij annulering minder dan 4 weken voor de bijeenkomst is restitutie niet meer mogelijk en is deelnemer verplicht het gehele inschrijfbedrag te voldoen. De reden van annulering speelt in alle gevallen geen rol. Als annuleringsdatum wordt de datum gehanteerd waarop de schriftelijke annulering is verstuurd. De Deelnemer heeft wel de mogelijkheid om een vervangende deelnemer aan te wijzen.

5.6. Stichting VOGIN behoudt zich het recht voor om het evenement te annuleren of te wijzigen. In geval van annulering zal het reeds betaalde inschrijfgeld worden gerestitueerd binnen 14 werkdagen.

6. Auteursrecht

6.1. Alle rechten met betrekking tot het lesmateriaal en andere content die tijdens het evenement wordt verstrekt, blijven eigendom van Stichting VOGIN.

6.2. Het is de Deelnemer niet toegestaan om lesmateriaal of andere content te reproduceren, verspreiden of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder schriftelijke toestemming van Stichting VOGIN.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Stichting VOGIN spant zich in om de evenementen naar beste kunnen te organiseren. Stichting VOGIN is echter niet aansprakelijk voor enige schade, verlies, of letsel die direct of indirect voortvloeien uit deelname aan een evenement.

7.2. Stichting VOGIN is niet verantwoordelijk voor schade aan eigendommen van Deelnemers tijdens het evenement.



8. Overmacht

8.1. Stichting VOGIN is niet aansprakelijk voor het niet nakomen van haar verplichtingen indien dit het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de uitvoering van het evenement redelijkerwijs onmogelijk maken. Zoals afgelasting dan wel stillegging op aanwijzing van de overheid, gehele of gedeeltelijke werkstakingen, brand, ziekte en ongeval van de bij de uitvoering van het evenement betrokken personen (zonder dat adequate vervanging op korte termijn mogelijk is).

8.2 In geval van afgelasting, stillegging, wijziging dan wel verplaatsing van een evenement als gevolg van overmacht, zal Stichting VOGIN alles doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om een passende oplossing te bieden.

9. Klachten

9.1. Klachten over een evenement dienen schriftelijk en binnen 3 maanden na afloop van het evenement aan Stichting VOGIN te worden gemeld.

9.2. Stichting VOGIN zal klachten naar beste kunnen behandelen en streeft naar een passende oplossing. Zie ook het Klachtenreglement op de website van Stichting VOGIN.

10. Foto's en beeldmateriaal

10.1 Tijdens bijeenkomsten kunnen er foto's en/of opnames worden gemaakt die later worden gebruikt in de communicatie van het evenement. De gebruikersrechten van dit beeldmateriaal (het intellectueel eigendomsrecht) behoren toe aan Stichting VOGIN, bijgevolg kan dit materiaal zonder enige beperking worden gebruikt.

10.2 Bij het accepteren van deze algemene voorwaarden verklaart de Deelnemer zich akkoord met het feit dat er foto's en of beelden van Deelnemer kunnen worden gemaakt.

10.3 Indien Deelnemer en derden niet akkoord gaan met het plaatsen van gemaakte foto's en of beelden waarop hij/zij te identificeren is, kan er een verzoek worden ingediend tot het verwijderen van deze foto's en of beelden door een mail te versturen naar: info@vugin.nl.

11. Privacyverklaring

11.1 De noodzakelijke registratie van Stichting VOGIN beperkt zich tot contactgegevens (naam, adres, email en telefoon), bedrijfsnaam of werkgever en eventueel registratienummer(s) (beroepsvereniging).

Deze gegevens worden door ons gebruikt voor de volgende doelen:

- voor inschrijving voor en op de hoogte houden van een bijeenkomst,
- voor het opmaken en versturen van de bijbehorende factuur,
- voor het verzenden van de nieuwsbrief.



11.2 Voor de verwerking van de in 11.1 genoemde gegevens maken wij gebruik van de diensten van twee externe partijen. Beide partijen zullen deze gegevens echter niet voor eigen doeleinden verwerken, noch verkopen of op een andere manier aan anderen beschikbaar stellen.

11.3 Stichting VOGIN gaat zorgvuldig om met de deelnemer gegevens en gebruikt deze alleen voor de uitvoering van de specifieke overeenkomst. Gegevens worden niet ter beschikking gesteld aan derden.

11.4 Stichting VOGIN stuurt nieuwsbrieven alleen aan mensen die zich hiervoor hebben aangemeld of die gebruik hebben gemaakt van onze diensten. Iedere nieuwsbrief bevat een link waarmee men zich direct kan afmelden voor de nieuwsbrief.

11.5 Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig om bovenstaande doelen te realiseren, tenzij er een wettelijke plicht is die langer bewaren vereist (zoals de fiscale bewaarplicht voor betaalgegevens).

12. Slotbepalingen

12.1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten tussen de Deelnemer en Stichting VOGIN is Nederlands recht van toepassing.

12.2. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst herzien op 20 oktober 2023. Stichting VOGIN behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te allen tijde te wijzigen. De meest recente versie is te vinden op de website van Stichting VOGIN.